**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

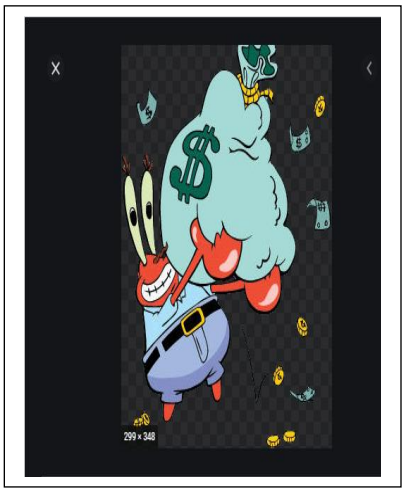
## IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
- Código del Programa de Formación: 133100 V1
- Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Reconocer hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- Competencia: : Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
    - Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
    - Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.

- Duración de la Guía: 168 horas

## 2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz. Es muy importante para las empresas, conocer el manejo de los ingresos, los costos y los gastos con el fin de determinar al final de un periodo contable, si la empresa ha generado utilidades o perdidas y como estas utilidades son distribuidas entre los socios o accionistas. A través de esta guía usted podrá reconocer estos elementos dentro un Estado de Resultados cuya interpretación servirá de base en la toma de desiciones organizacionales entre los socios, accionistas y directivos de la empresa.



Llegar juntos es el principio. Mantenerse juntos es el progreso. Trabajar juntos es el ÉXITO" Henry Ford

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 Actividad de reflexión inicial

3.1.1 Acompañados del docente técnico, observe elvideo “El desafio de los ingresos y gastos” https://www.youtube.com/watch?v=8PEcigPsswE&list=TLPQMjUwMzIwMjD6TsWjAv45cA&index=3 y responda las siguientes preguntas

1. ¿Crees que la mamá de Rodrigo tuvo una buena idea al enseñarle a su hijo el manejo de los ingresos y gastos?
2. ¿Qué propuesta puedes hacerle a Rodrigo para optimizar sus ingresos?
3. ¿Cuáles son tus ingresos y gastos semanales?
4. La fuente de ingresos de Rodrigo son sus padres. ¿Cuáles son tus fuentes de ingreso?
5. ¿Por qué doña Claudia registra diariamente sus compras y ventas?
6. ¿Por qué son importantes los ingresos para las empresas?
7. Considera que las personas deben llevar un registro diario de sus ingresos y gastos ¿Por qué?

3.1.2 Observe el video “La contabilidad de costos” https://www.youtube.com/watch?v=yd5dY1YxbKI y responsa las siguientes preguntas.

1. ¿Por qué es importante determinar los costos en la empresa?
2. ¿Cree usted que los costos permiten optimizar los recursos de la empresa
3. Alguna vez ha determinado el costo de un producto. Por ejemplo en la venta de dulces en el colegio.
4. ¿Conoces alguna empresa o negocio en tu barrio? Como determinan el precio de venta y el margen de utilidad.

En plenaria socializar las preguntas con el grupo y el docente técnico.

- Ambiente Requerido: Aula de clase
- Materiales: Equipos de computo y Video proyector.

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

- **3.2.1** En equipos de trabajo, consultar y definir los conceptos referidos a Ingresos, Costos y Gastos. Acontinuación serán asignados por el docente técnico a tres equipos para su socialización. La información la encuentra en la dirección electrónica. https://www.youtube.com/watch?v=w5dxdOEDRiY

- **3.2.2** De acuerdo a la actividad anterior, cada equipo conformado, realizará la clasificacíon por niveles de grupos las cuentas de Ingresos, Costos y Gastos incluyendo cuentas de gastos de nómina, dando dos ejemplos de cada cuenta a travésde un mapa mental con imágenes alusivas a las cuenta.

- 3.2.3 En equipo responda las siguientes preguntas:

  ¿Cual es la función de los costos?
  ¿Cómoestan clasificados los costos?
  ¿Cómo se calculan los costos en una empresa?
  ¿Qué es el precio de venta?
  ¿Qué es el margen de utilidad?

3.3 **Actividades de Apropiación - Teorización o conceptualización**




**3.3.1 INGRESOS**

**3.3.1.1** Con el material de apoyo ubicado en la plataforma que se denomina “INGRESOS” defina los siguientes términos: Ingresos de operaciones Ordinarias, Ingresos No Operacionales y elabore un mapa conceptual.

**3.3.2 COSTOS DE PRODUCCIÓN O DE COMERCIALIZACIÓN.**

**Estimado aprendiz:**

Cada vez que la empresa realiza una venta y ésta se reconoce en los libros de contabilidad de la misma, se debe reconocer también un costo de dicha venta. Todas las organizaciónes manejan un costo, sean éstas comerciales, industriales o de servicios. El costo está compuesto por todos aquellos rubros en que se incurre para adquirir la mercancía que se va a vender o que se requieren para fabricar el bien que se va a vender o para prestar un servicio. Con las siguientes actividades que se proponen, se busca que ustedes se apropien de los conceptos del costo, así como de su manejo en la contabilidad del ente económico.

3.3.2.1 En forma individual, en sus cuadernos y de acuerdo con los conocimientos que poseen calculen el costo total y de cada plato en el siguiente caso:

Un familiar suyo va a cumplir años próximamente y se decidió que se ofrecerá un plato de arroz con pollo, dos bebidas gaseosas y dos cervezas a cada invitado. El numero total de invitados es de 20 personas.

a. ¿Cuál es el valor total de la comida y bebida que se ofrecerá en la celebración?
b. ¿Cuál es el valor del consumo de cada persona?
c. ¿Qué factores tuvo en cuenta para establecer el valor total?

Se socializarán los resultados al final de la actividad.

3.3.2.2 Con base en el material de apoyo “Generalidades de los Costos de Producción” que se encuentra en la plataforma, en parejas de aprendices, respondan las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son las diferencias entre costo y gasto?
b. ¿Cuáles son los elementos del costo? Defina cada uno de ellos.
c. En una empresa que fabrica muebles, clasifique entre los tres elementos los siguientes ítems:

- Los salarios de los operarios que los fabrican.
- Madera.
- El sueldo del auxiliar de mantenimiento de maquinaria.
- Tuercas y tornillos.
- Servicio de energía de la planta.
- Arrendamiento de una bodega donde se almacenan materiales de producción.
- Laca y barniz.
- Servicio de teléfono de la planta.
- Salarios de los supervisores de la planta.

3.3.2.3 Apoyándose en el material en powerpoint denominado “Normas Internacionales de Contabilidad – NIC 2 de inventarios” que encontrará en plataforma y será presentado por el instructor o docente técnico describa detalladamente por cuáles factores está compuesto el costo de los inventarios. Individual.

3.3.2.4 Teniendo en cuenta el material de apoyo de los puntos anteriores, el material denominado “Costos en la empresa comercial” y lo aprendido en la fase de planeación acerca del manejo de los inventarios y con la asesoría del instructor o docente técnico, resuelva el taller denominado “Ejercicios del costo de inventarios” que encontrará en la plataforma. Individual.

**3.3.3 GASTOS**

**3.3.3.1 Defina los siguientes términos:**

Gastos Operacionales
Gastos Operacionales de Administración.
Gastos Operacionales de Venta
Gastos No Operacionales

3.3.3.2 De manera individual los aprendices deben consultar los siguientes conceptos, elementos y porcentajes que componen una nómina: devengados, deducciones, descuentos, prestaciones sociales y aportes del empleador. Consulte y defina los tipos de contratos laborales vigentes en Colombia.

3.3.3.3 Con relación al siguiente cuadro, clasifique y marque con una (X) los gastos según corresponda y asigne los códigos de las cuentas de acuerdo al plan único de cuentas vigente.



| Hecho | Gastos | Gastos | Gastos No | Código de la |
|---|---|---|---|---|

| económico (Transacción) | Operacionales de Administración | operacionales de Venta | Operacionales | cuenta |
|---|---|---|---|---|
| Sueldo del Aux. Contable. | | | | |
| Compra papeleria para uso de la gerencia de ventas | | | | |
| Servicios de telefonía célular del dpto. de logística. | | | | |
| Causación arrendamiento de las oficina de la empresa. | | | | |
| Compra de elementos de aseo y cefeteria en general | | | | |
| Interes causados por préstamo del banco xxx a la empresa. | | | | |
| Depreciación equipo de oficina | | | | |
| Auxilio de Transporte del Vendedor. | | | | |
| Gastos Notariales por registro de escrituras de aumento de capital | | | | |
| Multa pagada a la DIAN por corrección de la declaración de iva | | | | |
| Mantenimiento equipo de computo | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| del contador | | | | |
| Aportes a la seguridad social-pensión. | | | | |

- Ambiente Requerido: Aula de clase o sala de sistemas
- Materiales: Equipos de computo, Video proyector, cuadernos, lápiz, borrador, tarjetas de kardex.

3.3.3.4 Con la ayuda del Docente técnico y/o Instructor técnico, liquide la nómina mensual de una empresa simulada de 10 empleados con diferentes salarios:

1 Gerente General. 10 SMLV – contrato a término indefinido
1 Asistente Administrativo. 2 SMLV – contrato a término indefinido
1 Director de Ventas. 5 SMLV – contrato a término indefinido
1 Auxiliar Contable 2 SMLV – contrato a término indefinido – 8 Horas Extras Diurnas
3 Operarios de planta. 1 SMLV – contrato a término fijo – 4 Horas Extras Festivas
2 Vendedores. 1 SMLV – contrato a término fijo. Comisiones del 3% sobre ventas asi:
Vendedor A: $ 10.000.000
Vendedor B: $ 8.500.000

La nómina debe contener: Salarios por pagar, horas extras, auxilio de transporte, deducciones y provisiones para prestaciones sociales y seguridad social con su respectiva contabilización.
Esta evidencia debe ser elaborada en Excel con fórmulas y debe subirla al portafolio de evidencias en Google drive.

**3.4 Actividad de Transferencia.**

**En la empresa objeto de su proyecto formativo realice las siguientes actividades:**

Elabore los comprobantes de diario relacionado con las transacciones del taller offimuebles o el propuesto por el docente técnico.

Elabore los Estados Financieros Básicos ( Estado de la Situación Financiera y el Estado de Resultados)

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento** :<br><br>Formulación de preguntas sobre Ingresos, Costos y Gastos.<br><br>Mapas Conceptuales | Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa<br><br>Reconoce principios de medición, según la necesidad | **Formulación de preguntas. Instrumento de evaluación Cuestionario**<br><br>GFPI-F-135 V01 |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencias de Desempeño**:<br><br>Diligenciamiento de matrices de costos y gastos.<br><br>Registros contables relacionados con los Ingresos, Costos y Gastos.<br><br>Liquidación de Ingresos, Costos y Gastos<br><br>**Evidencias de Producto:**<br><br>Documento con asientos contables .<br><br>Planilla de nómina.<br><br>Estados financieros básicos: Estado de situación financiera y Estado de Resultados. | del proceso y normativa<br><br>Emplea herramientas financieras para el reconocimiento y medición de los hechos económicos, deacuerdo con necesidades de la organización.<br><br>Mide las operaciones relacionadas con ingresos y gastos, de acuerdo con la normativa.<br><br>Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa. | **Método de observación**<br><br>**Lista de Chequeo**<br><br>**Valoración de producto**<br><br>**Lista de chequeo** |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Actividades Ordinarias:** Es la entrada bruta de beneficios económicos durante el período surgido en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada de lugar a un aumento en el patrimonio, que no este relacionado con los aportes.

**Costos:** Erogación de dinero para la elaboración de productos , prestación de servicios o comercialización de bienes.

**Contrato**: es un acuerdo de voluntades, verbal o escrito, manifestado en común entre dos o más, personas con capacidad (partes del contrato), que se obligan en virtud del mismo, regulando sus relaciones relativas a una determinada finalidad o cosa

**Estado de Resultado**: Estado financiero que permite determinar los ingresos, costos, gastos y la utilidad o pérdida de la operación de un período.

**Gastos**: Erogación de dinero para el mantenimiento y funcionamiento de la empresa

**Ingresos:** Toda entrada de beneficios económicos obtenidos por el ejercicio de la venta de bienes y servicios u otras actividades.

**Planilla Nómina.** Documento para la preparación y liquidación de todos los elementos que integran el pago de la nómina de los empleados.

.



## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Gudiño,E,Coral,L.(2016). *Contabilidad plus*. México D.F: McGraw-Hill.

Sinisterra,G., Polanco,L.(2010). *Contabilidad sistema de informacion para las organizaciones* México D.F: McGraw-Hill

Torres S A. (1998). Contabilidad de costos. Análisis para la toma de desiciones. México D.F McGraw-Hill
Tomado de
https://www.youtube.com/watch?v=8PEcigPsswE&list=TLPQMjUwMzIwMjD6TsWjAv45cA&index=3

Tomado de: https://www.youtube.com/watch?v=yd5dY1YxbKI

Tomado de: https://www.youtube.com/watch?v=w5dxdOEDRiY

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Alba RocioTascon Zapata**<br>**José Arbey Garcia Tamayo**<br>**Nathalia Andrea Bustamante Farfán**<br>**RulbelViafara Carabalí**<br>**GleidisYineth Puentes**<br>**Yessica Alejandra Osorio**<br>**Yaneth PossoWilches**<br>**Fernando Leon Ramirez**<br>**Nelson Becerra**<br>**Hering Medina**<br>**Ariadna Faritze Barrera** | **Intructores** | **SENA Centro de Gestión técnológica de Servicios CGTS.** | **Marzo 25 de 2020** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |